

Zagreb, 01.10.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja: ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagreb, OIB: 95660678441

1.2. Kontakt osoba Naručitelja: Biljana Pataki, e-mail: biljana.pataki@zv.hr (Odjel za nabavu i opće poslove)

Sve upite vezano uz pojašnjenja dokumentacije poslati na e-mail adresu kontakt osobe Naručitelja, najkasnije 24 sata prije isteka roka za dostavu ponuda. Pojašnjenja ili dodatne informacije objavit će na službenim web stranicama Naručitelja (www.zv.hr), najkasnije u roku od 2 dana od zaprimanja zahtjeva za pojašnjenjem.

1.3. Predmet nabave: IZVOĐENJE RADOVA RUŠENJA I DEMONTAŽE 10 OBJEKATA NA OTVORENOM PROSTORU

1.4. CPV: 45110000-1

1.5. Evidencijski broj nabave: 2024-218

1.6. Vrsta postupka nabave: na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 24.10.2023.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 48.000,00 eura (bez PDV-a)

1.8. Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o izvođenju radova.

1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

- CASPER TAURUS d.o.o., Zagreb, Bužanova 36, OIB: 13548392422
- Odvjetnički ured Željko Kopčić, Zagreb, Zagrebačka cesta 192, OIB: 30958592360

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova rušenja i demontaže deset građevina na adresi **Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15, Zagreb, k.č. 599/1 k.o. Klara**, prema priloženom Troškovniku (Prilog II) i projektnoj dokumentaciji koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Radovi trebaju biti izvršeni u skladu s odredbama važećeg Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o zaštiti okoliša, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina u smislu projekta za uklanjanje građevine te drugim primjenjivim zakonskim i podzakonskim aktima.

Naručitelj je za potrebe provođenja predmetnog postupka nabave pribavio sljedeću projektnu dokumentaciju koja obuhvaća:

- **MAPA 1 – PROJEKT UKLANJANJA GRAĐEVINE – ARHITEKTONSKI PROJEKT (PRILOG IV)**
Izradio: Hiperprostor d.o.o., Pavla Hatza 15, 10000 Zagreb, u srpnju 2024., TD 345/24
Projektant: Ivan Milonja, dipl.ing.arh, A3607
- **SHEMA GRADILIŠTA (PRILOG V)**

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina radova može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Stvarno izvedene količine radova upisuju se u građevinsku knjigu kao osnova za obračun vrijednosti izvedenih radova.

3. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:** Ugovor o izvođenju radova
- **rok izvršenja:** 45 dana od dana potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao
- **mjesto izvršenja:** Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15
- **obilazak lokacije:** gospodarski subjekti mogu u svrhu prikupljanja svih potrebnih podataka za izradu ponude, o svom vlastitom trošku, obići lokaciju sve do dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi Naručitelja Antoniu Gaguliću na e-mail: antonio.gagulic@zv.hr. **Neovisno o tome je li izvršio obilazak lokacije ili ne, Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima iz Projektnog zadatka.**
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** obračun i naplata izvršenih radova obaviti će se na temelju jediničnih cijena iz troškovnika i prema stvarno izvedenim količinama iz građevinske knjige ovjerenim od strane nadzornog inženjera.
Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.
- **cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om;
Ako ponuditelj određenu stavku troškovnika nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.
- **rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda
- **kriterij odabira ponuda:** uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva - najniža cijena

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz traženog uvjeta dostavlja se:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Stručno iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

U tu svrhu, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2023.-2019.) uredno izvršio najmanje 1 (jedan) a najviše 3 (tri) ugovora o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave, čiji ukupan iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Pod radovima istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se radovi uklanjanja zgrada. Uklanjanje zgrade podrazumijeva rušenje i demontažu zgrade ili dijela građevine, koja ne ispunjava temeljene zahtjeve za građevinu u pogledu mehaničke otpornosti i stabilnosti. Uklanjanje zgrade ili dijela zgrade je izvedba radova razgradnje zgrade ili njezina dijela s mjesta u kojem se nalazi, uključivo i gospodarenje zatečenim otpadom u zgradi i na građevnoj čestici te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom ili drugim dokumentima donesenim za potrebe obnove i saniranja posljedice katastrofe, odnosno dovođenje građevne čestice, tj. zemljišta na kojemu se nalazila zgrada u uredno stanje.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati radove koji su predmet nabave.

Kao dokaz traženog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi kumulativno dostavlja:

- **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2024.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2023.-2019.) (Prilog III) i**
- **Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**

Potvrda mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
- potpis druge ugovorne strane

4.2.2. Obrazovne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave raspolagati sljedećim tehničkim stručnjacima:

4.2.2.1. Ključni stručnjak

- **Minimalno 1 (jedan) inženjer gradilišta/voditelj radova građevinske struke** – vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Nominirani inženjer gradilišta/voditelj radova mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18, 110/19).

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.2.2.1., gospodarski subjekt u ponudi kumulativno dostavlja:

- **Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjakom za potrebe izvršenja predmeta nabave, koja obavezno sadrži podatke o gospodarskom subjektu (*naziv i adresa sjedišta*) i podatke o tehničkom stručnjaku (*ime i prezime inženjera gradilišta/voditelja radova*).** Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava se dostavlja u slobodnoj formi.
- **Presliku diplome inženjera gradilišta/voditelja radova kojom se dokazuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke**
- **Presliku uvjerenja da nominirani stručnjak ima položen stručni ispiti ili presliku uvjerenja da je nominirani stručnjak upisan u imenik inženjera gradilišta Komore**

4.2.2.2. Ostali stručnjaci

- **Strojari građevinskih strojeva: 2 radnika**
- **NKV-KV-VKV: 4 radnika**

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.2.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu da će za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju navedene profile stručnjaka u propisanom broju.** Izjava obavezno sadržava podatke o gospodarskom subjektu (*naziv i adresa sjedišta*) i popis djelatnika (*ime i prezime, funkcija/stručna kvalifikacija*). Izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava se dostavlja u slobodnoj formi.

4.2.3. Alati i ostala oprema

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potreba izvršenja predmeta nabave imati na raspolaganju najmanje sljedeće alate i tehničku opremu:

- **Bager točkaš: 1 kom**
- **Bager mase 10 do 25 tona: 1 kom**
- **Kamion nosivosti preko 10 tona: 1 kom**

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.2.2.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o alatima i tehničkoj opremi koja sadrži podatke o gospodarskom subjektu (*naziv i adresa sjedišta*), popisa alata i tehničke opreme kojom raspolaže te navod da će iste imati na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave.** Izjava se dostavlja u slobodnoj formi.

4.2.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja propisanih uvjeta tehničke i stručne sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Kao dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji

Izjava odnosno ugovor/sporazum mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti dokaz sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. i za sve subjekte na koje se oslanja.

5. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22). Osnove za isključenje u tom slučaju vrijede za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi, uključujući i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

6. ODREDBE O PONUDI

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih odredbama Poziva a dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.1. Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog I), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;

- Troškovnik (Prilog II), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Popis izvršenih radova (Prilog III), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Potvrde druge ugovorne strane iz točke 4.2.1. Poziva na dostavu ponuda
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda

U slučaju da ponuditelj dostavi ponudu kojoj nije priložen ponudbeni list i/ili troškovnik, ponuda će se odbaciti kao nepravilna budući da nije riječ o dokumentima koji se smatraju dokumentima koji nedostaju i koji se mogu naknadno upotpunjavati.

U slučaju da ponuditelj dostavi ponudu u kojoj nedostaje neki od ostalih dokumenata koji čine obavezni sadržaj ponude iz točke 6.1. Poziva na dostavu ponuda ili navedeni dokumenti budu nepotpuni, netočni ili se takvima čine, naručitelj će putem e-pošte od tog ponuditelja zatražiti dostavu dopunu i/ili pojašnjenje tih dokumenata, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Ako ponuditelj ne dostavi navedeno u traženom roku, ponuda će biti odbijena.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu, kao i u objavljenim priložima koji čine sastavni dio ovog Poziva.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili šalje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Zagrebački velesajam d.o.o.

Avenija Dubrovnik 15

10 020 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

„NE OTVARATI – IZVOĐENJE RADOVA RUŠENJA I DEMONTAŽE 10 OBJEKATA NA OTVORENOM PROSTORU“

U slučaju izmjene ponude tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelj dostavlja ponudu na jedan od propisanih načina kao i osnovnu ponudu, pri čemu na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno da je riječ o izmjeni ponude.

8. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Neovisno o načinu dostave ponuda, ponuda mora biti zaprimljena u urudžbenom zapisniku Naručitelja najkasnije **do 15.10.2024. do 12:00 sati.**

9. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda održat će se 15.10.2024. u prostorijama Naručitelja na adresi Avenija Dubrovnik 15, Zagreb. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se i obrađuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu na dostavu ponuda. Ponuda koja ne ispunjava propisane uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva odbacit će se kao nepravilna.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj obavezno provjerava računsku ispravnost ponude. Od ponuditelja kod kojeg se utvrdi računska pogreška zatražit će se prihvat ispravka računске pogreške. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati zahtjev za ispravak računске pogreške ponuda će se odbaciti kao nepravilna.

U slučaju da ponuditelj zaprimi dvije ili više ponuda s najnižom cijenom, za sklapanje ugovora o nabavi odabrat će se ponuda ponuditelja koja je dostavljena/poslana najranije.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti postupak prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

10. ODREDBE O UGOVORU

10.1. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o izvršenju radova. Ugovor se sklapa u pisanom obliku. Ugovor stupa na snagu potpisom druge ugovorne strane.

10.2. Odredbe o ugovornoj kazni

Za svaki dan prekoračenja roka izvršenja radova koji nastane krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj će zaračunati ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ugovorene cijene.

10.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije prilikom sklapanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ugovorene cijene (bez PDV-a). Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku ili u obliku novčanog pologa. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja.

Jamstvo se dostavlja na adresu naručitelja: Zagrebački velesajma d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagreb.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti Naručitelju najkasnije prilikom sklapanja dodatka ugovora dodatno jamstvo u iznosu od 10% povećanja cijene bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvođaču radova po zaprimanju jamstva iz točke 7.4.2. Dokumentacije o nabavi.

10.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 2 mjeseca.

Ovaj jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač radova garantira za otklanjanje nedostataka na svim vrstama izvedenih radova obuhvaćenih Troškovnikom (Prilog II). Jamstveni rok počinju teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih ugovorenih radova Naručitelju.

Izvođač radova obvezuje se u roku od 8 dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova iz Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku ili u obliku novčanog pologa. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja.

Jamstvo se daje u apsolutnom iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) utvrđene po okončanom obračunu.

Ovo jamstvo Naručitelj može aktivirati u slučaju da Izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U trenutku zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će Izvođaču radova vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ako Izvođač radova ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cjelokupnom iznosu.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka vratiti Izvođaču radova najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana isteka njegova važenja.

11. PRILOZI

Sljedeći prilozi čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

- PRILOG I - PONUDBENI LIST
- PRILOG II - TROŠKOVNIK
- PRILOG III - POPIS IZVRŠENIH RADOVA
- PRILOG IV - MAPA 1 - PROJEKT UKLANJANJA GRAĐEVINE - ARHITEKTONSKI PROJEKT
- PRILOG V - SHEMA GRADILIŠTA